

I. Identificación del Curso

Carrera:	Calidad Total y Productividad			Modalidad:	Presencial	Asignatura UAC:	Introducción a la contabilidad			Fecha Act:	Diciembre, 2018
Clave:	18MPBCT0310	Semestre:	3	Créditos:	7.20	División:	Calidad Total y Productividad			Academia:	Contabilidad
Horas Total Semana:	4	Horas Teoría:	1	Horas Práctica:	3	Horas Semestre:	72	Campo Disciplinar:	Profesional	Campo de Formación:	Profesional Básico

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

II. Adecuación de contenidos para la asignatura

Propósito de la Asignatura (UAC)
Que el estudiante sea capaz de aplicar las cuentas contables mediante el análisis de los estados financieros para presentar los resultados de una entidad.
Competencias Profesionales a Desarrollar (De la carrera)
Colabora en la evaluación económica de proyectos utilizando herramientas computacionales para el uso y manejo de la información.

Tabla 2. Elementos Generales de la Asignatura



III. Competencias de la UAC

Competencias Genéricas.*

- 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
 - 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
 - 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

Competencias Disciplinarias Básicas**

CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos aplicando diferentes enfoques.

Competencias Disciplinarias Extendidas***

CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.

MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.



Competencias Profesionales Básicas	Competencias Profesionales Extendidas
<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la importancia de la contabilidad en una empresa. - Identifica la clasificación de la industria, comercio y servicio. - Conoce la clasificación del activo, pasivo y capital. - Utiliza documentos y formas comerciales aplicables a las actividades contables. - Soluciona ejercicios donde aplica la teoría del cargo y abono. - Aplica los cargos y abonos utilizando el libro diario para contabilizar los movimientos contables que se realizan en una empresa. - Utiliza el método de pólizas para contabilizar las operaciones que se utilizan en la empresa. - Emplea software para elaborar las operaciones contables. - Elabora e interpreta estados financieros.

Tabla 3. Competencias de la Asignatura.

* Se presentan los atributos de las competencias Genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

** Las competencias Disciplinarias no se desarrollarán explícitamente en la UAC. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias Profesionales.

*** Cada eje curricular debe contener por lo menos una Competencia Disciplinar Extendida.



IV. Habilidades Socioemocionales a desarrollar en la UAC*3

Dimensión	Habilidad
Relaciona T	Conciencia Social

Tabla 4. Habilidades Construye T

*Estas habilidades se desarrollarán de acuerdo al plan de trabajo determinado por cada plantel. Ver anexo I.



V. Aprendizajes Clave

Eje Disciplinar	Componente	Contenido Central
Realizar de manera pertinente las decisiones financieras para una empresa competitiva	Aplicación de conceptos para realizar y comprender los diferentes métodos contables y estados financieros de una entidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a la contabilidad.2. La empresa e información financiera.3. Teorías contables.4. Cuentas contables.5. Balance general.
		<ol style="list-style-type: none">6. Estado de resultados.



VI. Contenidos Centrales de la UAC

Contenido Central	Contenidos Específicos	Aprendizajes Esperados	Proceso de Aprendizaje	Productos Esperados
1. Introducción a la contabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de contabilidad. - Objetivos de la contabilidad. - Importancia de la contabilidad. - Aspectos legales. - Principios contables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica mediante la investigación los factores contables y su influencia para entidad económica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación de conceptos básicos de la contabilidad. - Identifica los conceptos contables de acuerdo a su importancia. - Realiza ejercicios en su manual. - Resuelve cuestionario para valorar los aprendizajes logrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de investigación. - Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos básicos de e importancia de la contabilidad. - Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.
2. La empresa e información financiera.	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto y clasificación de la entidad. - Formación de una empresa. - ¿Qué es la información financiera? 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la información financiera de una entidad mediante la clasificación de las cuentas contables, para la elaboración de los estados financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación de conceptos básicos de la entidad económica. - Clasifica las entidades económicas. - Realiza ejercicios en su manual. - Resuelve cuestionario para valorar los aprendizajes logrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de investigación. - Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican las diferentes clasificaciones de las entidades económicas. - Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.



<p>3. Teorías contables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría de la partida doble y Balanza de comprobación. - Teoría del cargo y abono. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica la naturaleza de las cuentas, mediante la realización de un balanza de comprobación, para verificar los movimientos contables de una entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza ejercicios en su manual. - Realiza investigación de conceptos de cargos, abonos y balanza de comprobación. - Resuelve cuestionario para valorar los aprendizajes logrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos de cargos, abonos y balanza de comprobación. - Informe de Investigación. - Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.
<p>4. Cuentas contables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de diario continental. - Sistema de pólizas. - Catalogo de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla habilidades en la realización de pólizas y catalogo de cuentas mediante la práctica de estas, aplicándola en la contabilidad de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación de sistemas de contabilidad. - Realiza ejercicios en su manual. - Realiza cuestionario para valorar los aprendizajes logrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de investigación. - Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos de los diversos sistemas de contabilidad. - Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.



<p>5. Balance general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Característica, finalidad y definición. -Cuentas que integran el balance general. - Presentación y formulas del balance general. - Emplear una hoja de cálculo para elaborar un balance general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica sus conocimientos contables mediante la interpretación del balance general para comprender la situación financiera de una entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación para comprender el balance general. - Identifica las cuentas del balance general y su importancia. - Realiza ejercicios en su manual. - Resuelve cuestionario para valorar los aprendizajes logrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de investigación. - Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos, características y cuentas del balance general. - Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.
<p>6. Estado de resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia y concepto de estado de resultados. - Presentación y contenido del estado de resultados. - Cuentas que integran un estado de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica sus conocimientos contables mediante la interpretación del Estados Financieros para comprender la situación financiera de una entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación para comprender el estado de resultados - Identifica las cuentas del estado de resultados y su importancia. - Realiza ejercicios en su manual. - Resuelve cuestionario para valorar los aprendizajes logrados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de investigación. - Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican la presentación y cuentas del estado de resultados así como su importancia. - Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.



VII. Recursos bibliográficos, hemerográficos y otras fuentes de consulta de la UAC

Recursos Básicos:

- Lara Flores Elías. Primer curso de contabilidad. Trillas 2015, 322 páginas.
- Lara Flores Elías. Primer curso de contabilidad. Trillas 2014, 317 páginas.

Recursos Complementarios:

VIII. Perfil profesiográfico del docente para impartir la UAC

Recursos Complementarios:

Área/Disciplina: Administración / Contabilidad.

Campo Laboral: Servicios/ administración y contabilidad.

Tipo de docente: Académico, Ciencias Sociales, Administración/Contabilidad.

Formación Académica: Título en Licenciatura en Contaduría Pública, experiencia profesional correspondiente al campo disciplinar y experiencia como docente en el desarrollo de aprendizaje mínima de dos años.

Constancia de participación en los procesos establecidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente, COPEEMS, COSDAC u otros.



XI. Fuentes de Consulta

Fuentes de consulta utilizadas*

- Acuerdo Secretariales relativos a la RIEMS.
- Planes de estudio de referencia del componente básico del marco curricular común de la EMS. SEP-SEMS, México 2017.
- Guía para el Registro, Evaluación y Seguimiento de las Competencias Genéricas, Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior, COPEEMS.
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior PBC-SINEMS (Versión 4.0).
- Normas Generales de Servicios Escolares para los planteles que integran el PBC. SINEMS
- Perfiles profesiográficos COPEEMS-2017
- SEP Modelo Educativo 2016.
- Programa Construye T



ANEXO II. Vinculación de las competencias con Aprendizajes esperados

Aprendizajes Esperados	Productos Esperados	Competencias Genéricas con Atributos	Competencias Disciplinarias	Competencias profesionales
<p>- Identifica mediante la investigación los factores contables y su influencia para entidad económica.</p>	<p>- Informe de investigación.</p> <p>- Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos básicos de e importancia de la contabilidad.</p> <p>- Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para, investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.</p>	<p>Básicas:</p> <p>- Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendidas:</p> <p>- Reconoce la importancia de la contabilidad en una empresa.</p>



<p>- Reconoce la información financiera de una entidad mediante la clasificación de las cuentas contables, para la elaboración de los estados financieros.</p>	<p>- Informe de investigación.</p> <p>- Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican las diferentes clasificaciones de las entidades económicas.</p> <p>- Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para, investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.</p>	<p>Básicas:</p> <p>- Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendida:</p> <p>- Identifica la clasificación de la industria, comercio y servicio.</p> <p>- Conoce la clasificación del activo, pasivo y capital.</p>
--	--	--	---	---



<p>- Identifica la naturaleza de las cuentas, mediante la realización de un balance de comprobación, para verificar los movimientos contables de una entidad.</p>	<p>- Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos de cargos, abonos y balance de comprobación.</p> <p>- Informe de Investigación.</p> <p>- Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para, investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.</p>	<p>Básicas:</p> <p>- Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendida:</p> <p>- Utiliza documentos y formas comerciales aplicables a las actividades contables.</p> <p>- Soluciona ejercicios en donde aplica la teoría del cargo y abono.</p>
---	---	--	---	---



<p>- Desarrolla habilidades en la realización de pólizas y catalogo de cuentas mediante la práctica de estas, aplicándola en la contabilidad de la empresa.</p>	<p>- Informe de investigación.</p> <p>- Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos de los diversos sistemas de contabilidad.</p> <p>- Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para, investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.</p>	<p>Básicas:</p> <p>- Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendidas:</p> <p>- Aplica los cargos y abonos utilizando el libro diario para contabilizar los movimientos contables que se realizan en una empresa.</p> <p>- Utiliza el método de pólizas para contabilizar las operaciones que se utilizan en la empresa.</p>
---	--	--	---	--



<p>- Aplica sus conocimientos contables mediante la interpretación del balance general para comprender la situación financiera de una entidad.</p>	<p>- Informe de investigación.</p> <p>- Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican conceptos, características y cuentas del balance general.</p> <p>- Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para, investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.</p>	<p>Básicas:</p> <p>- Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendidas:</p> <p>- Emplea software para elaborar las operaciones contables.</p> <p>- Elabora e interpreta estados financieros.</p>
--	--	--	---	---



<p>- Aplica sus conocimientos contables mediante la interpretación del Estados Financieros para comprender la situación financiera de una entidad.</p>	<p>- Informe de investigación.</p> <p>- Reportes de ejercicios en su manual donde se aplican la presentación y cuentas del estado de resultados así como su importancia.</p> <p>- Cuestionario aplicado para evidenciar aprendizajes logrados.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para, investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticas, aplicando diferentes enfoques.</p>	<p>Básicas:</p> <p>- Aplica los diferentes métodos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendidas:</p> <p>- Emplea software para elaborar las operaciones contables.</p> <p>- Elabora e interpreta estados financieros.</p>
--	--	--	---	---

